

附件 2:

用户数字证书申请表

1. 申请人及单位信息													
*预算单位 编码													
*申请人姓名				*人员类型	<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 借调		*联系电话						
*身份证件 号码													
*申请人单 位全称													
机构类型	<input type="checkbox"/> 预算单位 <input type="checkbox"/> 人民银行 <input type="checkbox"/> 商业银行 <input type="checkbox"/> 其他_____												
*申请人签字:													
年 月 日													
2. 证书业务申请													
*申请类型	<input type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书延期 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书补办												
	<input type="checkbox"/> 证书冻结 <input type="checkbox"/> 证书解冻 <input type="checkbox"/> 证书注销												
3. 申请人单位审核意见													
(盖章):													
年 月 日													
4. 财政局部门预算管理处室(科、股)审核意见(财政归口管理科室审核该单位是否纳入财政业务系统)													
签字:													
年 月 日													
5. 证书领取													
USBKEY 序 列号													
证书领取人签字:													
年 月 日													

备注:

1. 预算单位用户填报《用户数字证书申请表》用于申请财政 UKEY。
2. 表格加盖单位公章后报本级财政部门备案;
3. 财政 UKEY 作为用户登录预算管理一体化系统的唯一介质, 请预算单位妥善保管。